

Panduan Praktis

Sam4s NR-510

Series



Ver1.1.0

Cara Input Menu (Nama Barang + Harga)

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih **PLU**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **Add / Change** Tekan → **CASH**
- Pilih **One PLU** Tekan → **CASH**
- Ketik No. PLU (1, 2 ,3 dst) Tekan → **CASH**
- Ketik nama barang & harga pada menu :
Desc : **"Nasi Kebuli"** tekan **CASH**
Price / Halo1 : 25.000 tekan **CASH**
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai isi menu

Cara Merubah Desimal

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih Menu **OPTIONS**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **System**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **Decimal Place**
- Tekan → **CASH**
- Ubah menjadi (0)
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai

Cara Merubah Mata Uang (\$ - Rp.)

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih Menu **OPTIONS**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **PRINT**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **Currency Logo**
- Tekan → **CASH**
- Ubah Tulisan **\$** menjadi **Rp.**
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai

Cara Setting Program Clerk (Kasir)

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih Menu **OPTIONS**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **System**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **Clerk is** (isi : **Stay down**)
- Tekan → **CASH**
- Pilih **Clerk Interrupt** (isi : **Y**)
- Tekan → **CASH**

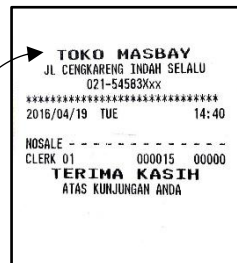
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai

Cara Setting Nama & Password Kasir

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih **Employee**
- Tekan → **CASH**
- Ketik 1 / 2 / 3
- Tekan → **CASH**
- Ketik Nama Kasir & Password
- (Contoh : Nama : **ADRI GANTENG** Password : 1234)
- Tekan → **CASH**
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai

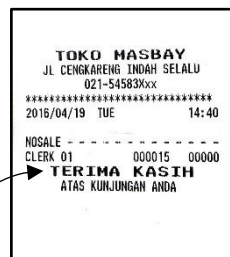
Cara Setting Nama Toko

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih **MESSAGES**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **PREAMBLE**
- Tekan → **CASH**
- Ketik Nama Toko – Baris 1
- Ketik Alamat – Baris 2
- Ketik No. Telp – Baris 3
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai



Setting Bottom Message

- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih **MESSAGES**
- Tekan → **CASH**
- Pilih **POSTAMBLE**
- Tekan → **CASH**
- Ketik Terima Kasih – Baris 1
- Ketik Atas Kunjungan Anda – Baris 2
- Tekan → **CLEAR** (4x) Jika sudah selesai



Cara Install PC Tools “eSpresso” SAM4S

- Install Net Framework 4.0 terlebih dahulu
- Install PC Tools Sam4s utility “eSpresso”
- Run setup eSpresso file
- Klik **Next** & Klik **Instal**

Cara Setting Logo Gambar Header & Footer

Langkah 1.

Aktifkan Program Logo

1. Siapkan Logo / Gambar dengan ukuran “(383x168)” di **SD CARD/USB**
2. Aktifkan program “**Print Preamble IMG in Receipt**” pada mesin
(PGM – Options – Cash – Logo – Cash – “Print Preamble IMG in Receipt” - Cash -  Pilih “Y”)
3. Aktifkan program “**Print Postamble IMG in Receipt**” pada mesin
(PGM – Options – Cash – Logo – Cash – “Print Preamble IMG in Receipt” - Cash -  Pilih “Y”)

Langkah 2.

Backup Program Image – SD Card / USB

1. Pasang USB/SD Card pada mesin
2. Putar Kunci ke “**S**” (Service mode)
3. Pilih **Program Backup**
4. Pilih **SD** atau **USB**
5. Pilih **IMAGE** Save

Langkah 3

1. Buka program “**eSpresso**” di PC
2. Pilih menu **Utility**
3. Pilih **Edit Program**
4. Pilih **Image Logo**
5. Klik Icon **Browse** 
6. Pilih logo yang disiapkan pada media Flaskdisk / USB
7. Pada menu program Pilih
 - ✓ **Preamble** : untuk logo header
 - ✓ **Postamble**: untuk logo footer
8. Save

Langkah 4

1. Buka Folder Document di PC/Laptop
2. Pilih folder “**eSpresso**”
3. Pilih folder **IMAGE**
4. Copy file “**USERPRE & USERPOST**”
5. Buka media **USB/SD Card**
6. Pilih folder **NR-500**
7. Paste file “**USERPRE & USERPOST**” didalam folder **IMAGE**

Transaksi Penjualan

- Putar kunci ke **REG**
- Ketik kode kasir
 - Contoh : 001 tekan Clerk
- Ketik (Qty) X (Kode Barang) tekan **PLU**
- Tekan **subtotal**
- Ketik uang Customer
- Tekan **CASH**
- Note : Pembelian 1 item
 - Kode barang —> tekan **PLU**

Transaksi Pembatalan (VOID)

- Posisi kunci di **REG**
- Tekan tombol **Void**
- Ketik kode barang + **PLU**
- **Subtotal**
- **Cash**

Transaksi VOID Return

- Putar Kunci ke **Void** mode
- Ketik kode barang batal + **PLU**
- **Subtotal**
- **Cash**

Cara Transaksi Non Cash 1 (Charge)

- Putar kunci ke **REG**
- Ketik kode kasir
 - Contoh : 001 tekan Clerk
- Ketik (**Qty**) X (**Kode Barang**) tekan **PLU**
- Tekan **subtotal**
- Ketik uang Customer
- Tekan **Charge**
- Note : Pembelian 1 item
 - Kode barang → tekan **PLU**

Cara Transaksi Non Cash 2 (Check)

- Putar kunci ke **REG**
- Ketik kode kasir
 - Contoh : 001 tekan Clerk
- Ketik (**Qty**) X (**Kode Barang**) tekan **PLU**
- Tekan **subtotal**
- Ketik uang Customer
- Tekan **Check**
- Note : Pembelian 1 item
 - Kode barang → tekan **PLU**

Cara Setting Pajak & Service

Langkah 1

Setting Nilai Pajak (PPN)

- Putar Kunci Ke **PGM**
- Pilih **Taxes** → tekan **Cash**
- Ketik **1** untuk nilai PPN → tekan **Cash**
- Isi (Desc : Ppn 10%)
- Isi (Type : Add-on)

- Isi (Rate : 10,000)
- Close - Tekan **Clear** 3x
- Pilih Options + tekan **Cash**
- Pilih Rounding + tekan **Cash**
- Pilih (**% & tax rounding**) + tekan **Cash**
- Pilih **Round Up**
- Selesai Tekan **Clear** 4x

Langkah 1

Setting Nilai Serv (Service)

- Putar Kunci Ke **PGM**
- Pilih **Taxes** → tekan **Cash**
- Ketik **2** untuk nilai Service → tekan **Cash**
- Isi (Desc : Service 5 %)
- Isi (Type : Add-on)
- Isi (Rate : 5,000)
- Selesai Tekan **Clear** 4x

Langkah 3

Mengaktifkan Pajak & Service Pada tiap menu

- Putar kunci ke **PGM**
- Pilih PLU + tekan **Cash**
- Add / Change + tekan **Cash**
- One PLU + tekan **Cash**
- Ketik kode PLU + tekan **Cash**
- Pilih & Aktifkan baris 5
 - ✓ (Taxable by rate 1 : Ppn) “ Y ”
 - ✓ (Taxable by rate 1 : Service) “ Y ”
- Selesai Tekan **Clear** 4x

Langkah 4

Mengaktifkan Pajak & Service di banyak menu sekaligus (BATCH)

- Putar kunci ke **PGM**
- Pilih PLU + tekan **Cash**
- Range PLU + tekan **Cash**
 - ✓ Ketik kode awal : 1 + tekan **Cash**
 - ✓ Ketik kode akhir : 1000 + tekan **Cash**
- Pilih & Aktifkan baris 5
 - ✓ (Taxable by rate 1 : Ppn) “ Y ”
 - ✓ (Taxable by rate 1 : Service) “ Y ”
- Selesai Tekan **Clear** 4x

Cara Membuka Laporan Harian Sementara (X)

- Putar Kunci ke mode **X**
- Tekan **Cash**

- Pilih **X Reports**
- Tekan **Cash**
- Pilih
 - ✓ **Financial** (untuk rincian keuangan)
 - ✓ **PLU** (untuk rincian item)
- Tekan **Cash**

Note : *Laporan X tidak menghapus*

Cara Membuka Laporan Harian Akhir / Closing (Z)

- Putar Kunci ke mode **Z**
- Tekan **Cash**
- Pilih **Z Reports**
- Tekan **Cash**
- Pilih
 - ✓ **Financial** (untuk rincian keuangan)
 - ✓ **PLU** (untuk rincian item)
- Tekan **Cash**

Note : *Laporan Z akan menghapus*

Cara Membuka Laporan Jurnal (EJ)

- Putar Kunci ke mode **X**
- Tekan **Cash**
- Pilih **X Reports**
- Tekan **Cash**
- Pilih **EJ**
- Tekan **Cash**
- Pilih
- **ALL** Tekan **Cash**

Cara Transaksi Modal (RA)

- Putar Kunci ke **REG**
- Tekan **Cash**
- Ketik uang modal misal : 500.000
- Tekan tombol **RECDACCT (RA)**
- Subtotal
- Ketik lagi uang modal misal : 500.000
- Tekan **Cash**

Cara Transaksi Kas Keluar (PO)

- Putar Kunci ke **REG**
- Tekan **Cash**
- Ketik uang keluar misal : 200.000
- Tekan tombol **Paidout (PO)**
- Subtotal
- Ketik lagi uang keluar misal : 200.000
- Tekan **Cash**

Cara Buka laci tanpa transaksi (NS)

- Putar Kunci ke **REG**
- Tekan Tombol **#/NS**

Cara Aktifkan Program Stock barang

- Putar Kunci ke **PGM**
- Pilih **PLU + Tekan Cash**
- Pilih **Add Change + Tekan Cash**
- Pilih
 - ✓ **One plu (untuk / item)**
 - ✓ **Range plu (untuk batch)**
- Tekan **Cash**
- Pilih **Inventory item + Tekan Cash**
- Aktifkan menjadi (**Y**)
- Selesai + Tekan **Clear 4x**

Cara Input / Add Stock barang

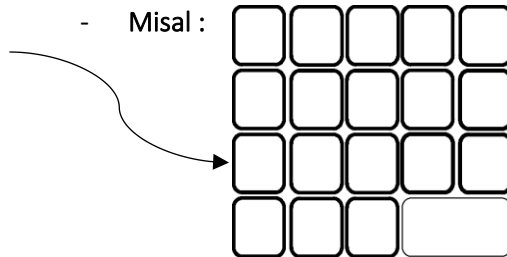
- Putar kunci ke **PGM**
- Pilih **PLU + Tekan Cash**
- Pilih **PLU Stock + Tekan Cash**
- Pilih
 - ✓ **One plu (untuk / item)**
 - ✓ **Range plu (untuk batch)**
- Tekan **Cash**
- Ketik kode **PLU**
 - ✓ Misal : 1 **PLU**
- Operator **ADD (+) Tekan Cash**
- Input Qty Stok
 - Misal : 100 + Tekan **Cash**
- Selesai + Tekan **Clear 4x**

Cara Return Stock barang

- Putar kunci ke **PGM**
- Pilih **PLU + Tekan Cash**
- Pilih **PLU Stock + Tekan Cash**
- Pilih
 - ✓ **One plu (untuk / item)**
 - ✓ **Range plu (untuk batch)**
- Tekan **Cash**
- Ketik kode **PLU**
 - ✓ Misal 1 **PLU**
- Operator **ADD (+)**
- Pilih **⇕ → SUB (-)**
- Tekan **Cash**
- Input Qty Return Stok
 - Misal : 50 + Tekan **Cash**
- Selesai + Tekan **Clear 4x**

Cara Program Cek Stock Di layar

- Putar kunci ke “S” / Service Mode
- Pilih Key Assign + Tekan **Cash**
- Ketik (**410** : Program **Stock inQ**) Lalu Alokasikan pada tombol yang akan di buat



Cara Cek Stok Dilayar

- Putar kunci ke **REG**
- Tekan Tombol Stock inQ yang telah dibuat
- Ketik Kode Menu + **PLU**

Cara Program Aktif Penulisan Character dengan Kode

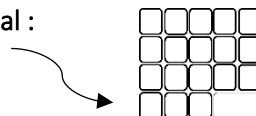
- Putar kunci ke **PGM**
- Pilih Options + Tekan **Cash**
- Pilih **Desc PGM Method**
- Ganti mode overlay jadi **Code**

Cara Pengetikan Character dengan kode

- Misal : **Nasi**
 - ✓ N = 078
 - ✓ A = 065
 - ✓ S = 083
 - ✓ I = 073
- **Note :** Untuk Detail character code bisa lihat pada manual book no. 123

Cara Program Tombol Table / Meja

- Putar kunci ke “S” / Service Mode
- Pilih Key Assign + Tekan **Cash**
- Ketik (**452** : Program Table) Lalu Alokasikan pada tombol yang akan di buat
 - o Misal :
- Selesai + tekan **Cash**



Cara Transaksi Table / Meja

- Putar kunci ke **REG**
- Ketik 1 + tekan **Check#**
- **Ketik No. Meja**
 - ✓ Misal : Meja 1 → tekan 1
 - Note :** Meja 2, 3, 4 dst
 - ✓ Tekan tombol **Table**
 - ✓ Masukkan Menu

Misal : 5 X kode brg + plu

3 X kode + plu

- ✓ Tekan **Subtotal**
- ✓ Ketik Uang Customer
- ✓ Tekan **Cash**

Cara Transaksi Simpan Meja / Pesanan

- Putar kunci ke **REG**
- Ketik 1 + tekan **Check#**
- **Ketik No. Meja**
 - ✓ Misal : Meja 1 → tekan 1
 - Note : Meja 2, 3, 4 dst**
 - ✓ Tekan tombol **Table**
 - ✓ Masukkan Menu
 - Misal : 5 X kode brg + plu
 - 3 X kode + plu
- Tekan tombol **Service Check** (Untuk menyimpan pesanan)
- Ketik No. Meja (misal : 1,2,3 dst) + Tombol meja (untuk panggil meja)
- Tekan **Subtotal**
- Ketik Uang Customer
- Tekan **Cash**

Cara Backup Laporan Penjualan X Ke SD Card

- Pasang SD Card Pada mesin
- Putar kunci ke Mode X
- Tekan **Cash**
- Pilih **Save RPT SD**
- Tekan **Cash**
- Pilih **CSV Format**
- Tekan **Cash**

Cara Backup Laporan Ke Faskdisk / USB

- Pasang Faskdisk USB Pada Mesin
- Putar Kunci ke “ S ” mode
- Aktifkan port usb terlebih dahulu
 - ✓ Putar Kunci ke “ S ” mode
 - ✓ Pilih **Define Port**
 - ✓ Tekan **Cash**
 - ✓ Pilih **USB Type**
 - ✓ Tekan **Cash**
 - ✓ Tekan 
 - ✓ Pilih **Memory**
 - ✓ Tekan **Cash**
 - ✓ Keluar Tekan **Clear 1x**
- Pilih **Program Backup**
- Tekan **Cash**
- Pilih **USB**

- Tekan **Cash**
- Pilih **Report Save**
- Tekan **Cash**
- Pilih **CSV Format**
- Tekan **Cash**
- Selesai Tekan **Clear 4X**

Cara Setting Kitchen Printer

Langkah 1

Aktifkan Port Printer

- Siapkan Printer External (dot matrix / thermal)
- Pastikan kabel yang dipakai **Serial – LAN / Serial DB 9 (MALE) – DB 25 (MALE)**



- Colok kabel printer pada mesin
- Aktifkan Port
 - ✓ Putar kunci “S” Mode
 - ✓ **Define Port**
 - ✓ **Pilih Port 1**
 - ✓ Isi sesuai dengan konfigurasi printer
 - **Baud rate** (sesuai printer)
 - **Parity** (sesuai printer)
 - **Data Bits** (sesuai printer)
 - **Stop Bits** (sesuai printer)
 - **Device** (isi : **PRINTER**)
 - **Printer** (sesuai jenis printer)
 - **KP Start Line** (Isi : 1)

Langkah 2

Buat katagori / Group

- Putar Kunci ke **PGM**
- Pilih **Group**
- Tekan **Cash**
- Ketik 1 lalu tekan **cash**
misal :
 - ✓ 1 : Makanan
 - ✓ 2 : Minuman
- Pilih **Send to KP** aktifkan (**Y**)
- Pilih **KP Port# : 1** aktifkan (**Y**)
- Selesai Tekan **Clear 4X**

Langkah 3

Aktifkan Group pada Menu

- Putar kunci ke **PGM**
- Pilih **PLU**

- **Add Change**
 - **One PLU**
 - Ketik kode PLU – Tekan **Cash**
 - Pilih **Group# 1** (isi : **1**)
- Note :** Untuk batch pilih menu **Range PLU**

Cara Setting Scanner Barcode

Langkah 1

Aktifkan Port Scanner

- Putar kunci “S” Mode
- **Define Port**
- Pilih **USB**
- Tekan 
- Pilih **Scanner**
- Tekan **Cash**
- Selesai Tekan **Clear 4x**

Langkah 2

Input Menu Barcode

- Pasang Scanner USB type HID 2.0 (Rekomendasi merk Zebex)
- Sediakan produk yang menggunakan barcode (contoh : aqua, chiki, dll)
- Putar Kunci C ke **PGM**
- Pilih **PLU**
- Tekan **→ CASH**
- Pilih **Add / Change** Tekan **→ CASH**
- Pilih **One PLU** **→** Lakukan scan produk
- Ketik nama barang & harga pada menu :
Desc : “AQUA 330 ML” tekan **CASH**
Price / Halo1 : 5000 tekan **CASH**
- Tekan **→ CLEAR (4x)** Jika sudah selesai isi menu

Langkah 3

Transaksi Produk Barcode

- Putar kunci ke **REG**
- Ketik kode kasir
➤ Contoh : 001 tekan Clerk
- Ketik (**Qty**) X (**Scan Barang**)
- Tekan **subtotal**
- Ketik uang Customer
- Tekan **CASH**
- Note : Pembelian 1 item & Scan barang langsung

www.samafitro.id

Telp :021-3458989

**JAKARTA, BANDUNG, SURABAYA, YOGYAKARTA,
MEDAN, SEMARANG, MAKASSAR, BALI**